



Place Saint-Etienne, 6

6723 Habay-la-Vieille

☎ 063 / 42 45 18

✉ lefoyerhabay@gmail.com

💻 www.cinelefoyer.net

IBAN : BE93 0012 1278 8067

BIC : GEBABEBB

Salle de cinéma – Salle de réunions – Salle de réceptions – Activités culturelles

Contrat N° . . .

de location de la salle de réception du Foyer

Entre le locataire Mr/Mme

domicilié à

.....

Téléphone / GSM :

et

.....
.....

.représentant le Foyer ASBL,

a été conclu le contrat suivant :

1. Règlement de location :

Le règlement général de location a été remis par le responsable du Foyer à son locataire qui en a pris connaissance et déclare se conformer aux articles y mentionnés.

2. Durée de la location :

La location prend cours du à h,

au à h.

3. Usage de la salle :

Description de la manifestation :

4. COVID-19

Le locataire s'engage à respecter les protocoles COVID-19 en vigueur au moment de la location.

5. Tarif :

Tarif des locations de la salle de réception	
Salle de réception avec la cuisine (par jour) (*)	200,00 €
Salle de réception avec la cuisine (par WE) (*)	300,00 €
Le nettoyage des salles est à charge du locataire, à défaut il sera demandé 100,00 €	
(*) Une caution de 200,00 euros (en espèces) sera demandée à la remise des clés.	

La présente location est consentie et acceptée pour un montant de € suivant notre tarif en vigueur en fin de contrat.

Un acompte de 150 € est payé en espèces à la signature du contrat.

Le solde de € est payable à la remise des clés.

Le prix de la location de la salle ne comprend pas le nettoyage (100€).

6. Etat des lieux :

L'explication du fonctionnement des appareils électroménagers et de l'éclairage, la mise à disposition des locaux, l'inventaire de la vaisselle et la reconnaissance de l'état des lieux seront réalisés entre les deux parties lors de la remise des clés.

Avant leAprès le.....

Constatations :

.....
.....
.....

En cas de gros dégâts constatés, une facture de réparation sera adressée au locataire.

Ce contrat est établi en deux exemplaires et fait office de « reçu » pour

- La somme de payée au responsable (*acompte ou location*): reçue le / /
- La somme de 200 € (caution) : reçue, en espèces, le / /

Un exemplaire remis au preneur, le deuxième restant aux mains du représentant du Foyer. Fait à Habay-La-Vieille, le/...../.....

Je soussigné, Mr/ Mme, ai pris connaissance du règlement et de l'inventaire et en ai pris acte.

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé ».

Le / la locataire

Le représentant du Foyer

La caution de 200 € (moins les dégâts éventuels ou nettoyage incomplet) = € est rendue le / /